|  |
| --- |
| **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN**  LogoUADY.png |
| Administración de Proyectos |
| Plan de Administración de la Configuración  Versión 1.0.0 Fecha: 19 de noviembre de 2014 |
|  |
| **Integrantes del equipo** |
| **MIGUEL EDUARDO CORONEL SEGOVIA**  **JAHZEEL COSS LARA**  **HIDALGO JOSÉ FERNÁNDEZ PECH**  **AMIR JESÚS GONZÁLEZ ESCALANTE**  **JUAN CARLOS PEÑA MORENO**  **GABRIEL DANIEL RENDÓN NADAL** |

**HOJA DE CONTROL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organismo** | Equipo Administración de Proyectos |  |  |
| **Proyecto** | Banco de Puntos |  |  |
| **Entregable** | Plan de Administración de la configuración |  |  |
| **Autor** | Hidalgo José Fernández Pech y Gabriel Rendón Nadal |  |  |
| **Versión/Edición** | Borrador 1 | **Fecha Versión** | 19/11/14 |
| **Aprobado por** |  | **Fecha Aprobación** | 19/11/14 |
|  |  | **Nº Total de Páginas** | 21 |

REGISTRO DE CAMBIOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Cambios** | **Responsable del Cambio** | **Fecha del Cambio** |
| 1.0.0 | * Primera versión borrador | Hidalgo José Fernández Pech y Gabriel Rendón Nadal | 19/11/2014 |

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

|  |
| --- |
| **Nombre y Apellidos** |
| Gabriel Rendón Nadal |

Contenido

[Introducción 4](#_Toc404954817)

[Propósito 4](#_Toc404954818)

[Alcance 4](#_Toc404954819)

[Definiciones, acrónimos y abreviaturas 4](#_Toc404954820)

[Referencias 4](#_Toc404954821)

[Administración 5](#_Toc404954822)

[Organización 5](#_Toc404954823)

[Roles 5](#_Toc404954824)

[Mesa de control de cambios 5](#_Toc404954825)

[Entrenamiento 6](#_Toc404954826)

[Actividades de la ACS 7](#_Toc404954827)

[Identificación de los elementos de configuración 7](#_Toc404954828)

[Especificación de la identificación 7](#_Toc404954829)

[Control de la configuración 12](#_Toc404954830)

[Control lógico 12](#_Toc404954831)

[Estado de la configuración 20](#_Toc404954832)

[Reporte de Estado de la Configuración 20](#_Toc404954833)

[Reporte de Estado de las Peticiones de Cambio 20](#_Toc404954834)

[Nomenclatura para los Estados de la Configuración 20](#_Toc404954835)

[Auditorias a la configuración 21](#_Toc404954836)

[Nomenclatura para las Auditorías de la Configuración 21](#_Toc404954837)

# 

# Introducción

## Propósito

El propósito del presente documento es definir y dar a conocer las actividades y mecanismos de control que engloban a la administración de configuración, como también definir a los involucrados en su proceso.

En este documento se definen los roles que intervienen en el proceso de administración de configuración y a los integrantes de la mesa de control de cambios, se identifican los elementos de configuración y la manera que serán controlados por el control de la configuración, se especifica el o los mecanismos para conocer y reportar el estado de la configuración y se delimita las pautas a seguir al realizar auditorías a la configuración.

## Alcance

El presente documento tiene como alcance definir el plan de administración de la configuración para el proyecto “Cadena de favores”. Este documento no pretende definir el proceso de administración de configuración que será utilizado en el proyecto.

## Definiciones, acrónimos y abreviaturas

## Referencias

# 

# 

# Administración

## Organización

### Roles

|  |  |
| --- | --- |
| Rol | Descripción |
| Administrador de la configuración | Encargado de dar realizar y dar seguimiento al plan y proceso de administración de la configuración. |
| Administrador de proyecto | Encargado del proyecto responsable de asegurar que el proceso se lleve a cabo. |
| Miembro de mesa de control de cambios | Uno de los encargados de analizar peticiones de cambios, decidir las peticiones a llevar a cabo y designar al responsable de realizarlas. |
| Desarrolladores | Responsables de crear promociones generadas por las actividades de desarrollo o por peticiones cambios |
| Encargado de calidad | Responsable de la selección y evaluación de las promociones para las liberaciones y de asegurar la consistencia y completitud de la liberación. |
| Probadores | Responsables de asegurar que los cambios aprobados son tomados en cuenta en las pruebas. |

### Mesa de control de cambios

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Responsable | Responsabilidades | Puesto |
| Miguel Eduardo Coronel Segovia | * Analizar peticiones de cambio * Decidir las peticiones de cambios a llevar a cabo * Designar al responsable de realizarlas | Líder de desarrollo |
| Hidalgo José Fernández Pech | * Analizar peticiones de cambio * Decidir las peticiones de cambios a llevar a cabo | Administrador de la configuración |
| Juan Carlos Peña Moreno | * Analizar peticiones de cambio * Decidir las peticiones de cambios a llevar a cabo * Designar al responsable de realizarlas | Administrador de proyecto |

### 

## Entrenamiento

Es necesario que todos los integrantes del equipo de desarrollo y el administrador de proyecto tengan conocimiento de los procesos de ingeniería de software y, conozcan y estén familiarizados con el software de control de versiones git, el servicio de alojamiento de repositorios web, github y con la plataforma para la creación y alojamiento de documentos, google drive.

# 

# 

# Actividades de la ACS

## Identificación de los elementos de configuración

### Especificación de la identificación

#### Nomenclatura de los elementos de configuración

Todos los productos de este proyecto seguirán el siguiente patrón de nombramiento, con excepción del código fuente:

ACT.NombreDeProducto<número de versión>.Extensión

En donde,

ACT: Es la sigla de máximo tres caracteres que identifica a qué actividad pertenece el producto que está siendo nombrado. Las actividades son las siguientes:

* REQ - Requisitos
* DIS - Diseño
* PRU - Pruebas
* AC - Administración de configuración
* ACS - Aseguramiento de la calidad software
* AR - Administración de riesgos
* AP - Administración de proyecto

NombreDeProducto: Nombre descriptivo del producto, no debe de contener caracteres especiales ni espacios, la primera letra de cada palabra del nombre debe de empezar en mayúscula.

<número de versión>: Denota el número de versión del producto utilizando la numeración de versiones especificada en este documento.

Extensión: Denota la extensión del archivo.

Ejemplos:

* REQ.EspecificaciónDeRequisitosSoftware.docx
* AC.PlanDeAdministraciónDeConfiguracion.docx
* ACS.ProcesoDeAdministracionDeLaCalidadSoftware.docx

Para los elementos de software (código fuente) de la aplicación “Cadena de favores” se utiliza la siguiente estructura de directorios. La estructura es conforme a la estructura de directorios de ruby on rails.

* cadenaDeFavores
  + app
    - controllers
    - helpers
    - models
    - views
      * layouts
  + components
  + config
  + db
  + doc
  + lib
  + log
  + public
  + script
  + test
  + tmp
  + vendor
* README.txt
* Rakefile

Donde,

* **cadenaDeFavores**: Carpeta base de la aplicación.
* **app**: Directorio que organiza la aplicación en componentes. Tiene subdirectorios que contiene la vista (*views and helpers*), controladores (*controllers*), y la lógica de negocio (models).
* **app/controllers**: Subdirectorio donde Rails busca los controladores de las clases. Un controlador maneja peticiones web de los usuarios.
* **app/helpers**: Subdirectorio que contiene cualquier clase *helper* usada para asistir a las clases modelo, vista y controlador. Tiene como objetivo contener el código fuente que ayuda a mantener el código de las clases modelo, vista y controlador lo más pequeño y enfocado a funcionalidad posible.
* **app/models**: Subdirectorio que contiene las clases que modelan y envuelven los datos guardados en la base de datos.
* **app/views**: Subdirectorio que contiene las plantillas de pantallas que serán llenadas con datos de la aplicación, convertidas en HTML, y regresadas al navegador de los clientes.
* **app/views/layouts**: Contiene los archivos de plantillas para los diseños de pantallas que son usados con las vistas.
* **components**: Contiene pequeñas aplicaciones auto-contenidas que son utilizadas por el modelo, vista y controlador.
* **config**: Directorio que contiene la configuración para la aplicación, como también la configuración de la base de datos, el ambiente de la aplicación, el ambiente de pruebas y el ruteo de las peticiones web.
* **db**: Directorio que contiene scripts para manejar la base de datos.
* **doc**: Directorio donde puede guardarse documentación sobre el código de la aplicación.
* **lib**: Directorio que contiene las librerías.
* **log**: Directorio que contiene los logs de errores.
* **public**: Directorio que contiene archivos que no cambian como archivos javascripts, imagenes, css, html públicos.
* **script**: Directorio que contiene los scripts necesarios para utilizar Rails.
* **test**: Directorio que contiene las pruebas generadas de forma manual por los desarrolladores o pruebas autogeneradas por Rails.
* **tmp**: Directorio que contiene archivos temporales que Rails utiliza para procesamiento intermedio.
* **vendor**: Directorio que contiene librerías proveídas por terceras partes como librerías de seguridad o utilidades para bases de datos.
* **README.txt**: Archivo que contiene detalles básicos sobre la aplicación Rails y una descripción de su estructura.
* **Rakefile**: Archivo que ayuda en la construcción, empaquetado y prueba del código Rails.

El patrón de nombramiento para los archivos de código fuente deben de seguir los lineamientos de nombramiento de Ruby on Rails.

#### Productos que van estar bajo la AC

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del producto | Dueño/Responsable | Formatos a controlar |
| Plan de proyecto | Juan Carlos Peña | docx |
| Especificación de requisitos software | Miguel Coronel, Hidalgo José Fernández Pech y Amir González | docx |
| Planes y resultados de pruebas | Líder de desarrollo | docx |
| Estándares y procedimientos | Varios | docx |
| Planes | Varios | docx |
| Código fuente de módulos completos y aprobados | Miguel Coronel | html, rby, css, js, xml |

#### Numeración de la versiones

Para la identificación única de cada versión de los productos se utiliza la siguiente numeración:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo de mantenimiento | Numeración | Razón del cambio |
| Primera versión | v1.0.0 | Primera versión del producto bajo la administración de la configuración. |
| Mantenimiento correctivo | v1.0.1 | Cambios para corregir defectos del producto. |
| Mantenimiento adaptativo | v1.1.0 | Cambios para adaptar el producto a nuevas condiciones.  Por ejemplo:   * Funcionalidades nuevas. |
| Mantenimiento perfectivo | v2.0.0 | Cambio radical sobre el producto anterior. Por ejemplo un cambio de enfoque |

Cada vez que se realice mantenimiento se deberá de incrementar por “uno” al número que corresponda al tipo de mantenimiento realizado.

#### Estructura de almacenamiento en la biblioteca de AC

La estructura de almacenamiento en la biblioteca de administración de la configuración es la siguiente:

* Cadena de favores
  + Administración de la configuración
    - Plan
    - Proceso
    - Plantillas
    - Peticiones de cambio
    - Reportes de estado de la configuración
    - Auditorías de configuración
  + Administración de proyecto
    - Planes
      * Plan de comunicación
      * Plan de proyecto
      * Acta constitutiva
    - Procesos
      * Planeación
      * Monitoreo y control
    - Plantillas
  + Administración de riesgos
    - Plan
    - Proceso
    - Plantillas
  + Aseguramiento de la calidad software
    - Plan
    - Proceso
    - Plantillas
    - Reportes
  + Diseño
    - Proceso
    - Documentos
      * Arquitectura
      * Diseño detallado
        + Módulo 1
        + Módulo 2
        + …
  + Estimaciones y mediciones
    - Plan
    - Proceso
    - Plantillas
    - Mediciones
  + Líneas base
  + Pruebas
    - Plan
    - Proceso
    - Plantillas
  + Requisitos
    - Documentos
      * Especificación de requisitos

#### Formación de líneas base

En esta sección se define las líneas base que tendrá el proyecto a lo largo del tiempo, su contenido y propósito, cuándo y cómo son creadas, y quien las autoriza, crea y verifica.

Una línea base es un conjunto de documentos aprobados o liberados de una revisión específica, que sirve como base para administrar los cambios. El encargado de crear las líneas base en este proyecto es el administrador de la configuración, este debe de seguir el proceso que se encuentra en la sección ‘Creación de línea base’.

El encargado de la verificación deberá de seguir el proceso de ‘Verificación de línea base’.

Líneas base del proyecto

<En esta sección han de ponerse las líneas que habrá en el proyecto. Hay que ver el EDT para sacar fechas. Las líneas están formadas por productos en su respectiva versión>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Id de Línea base | Productos de la línea | Fecha de creación | Propósito | Encargado de verificación |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

##### Creación de línea base

Para la creación de una línea base el responsable debe de realizar un archivo de texto llamado como el id de la línea base. Dentro del archivo se debe de tener la siguiente información: Productos de la línea con sus respectivas versiones, la fecha de creación, el propósito y el encargado de verificación de la línea base.

El archivo de texto será guardado en la carpeta “Líneas base” que se encuentra en la estructura de carpetas del proyecto.

## Control de la configuración

### 

### Control lógico

#### Mecanismo de almacenamiento de la documentación lógica

Debido a que la mayoría de los documentos a realizar en este proyecto estarán en formato electrónico, se ha decidido hacer uso de ciertas herramientas para facilitar el trabajo del administrador de configuración.

Tanto el administrador de proyecto, como el administrador de la configuración pueden gestionar la documentación lógica utilizando los procesos correspondientes. Sin embargo, el responsable del correcto uso del mecanismo de almacenamiento de la documentación lógica, como de los procesos que lo involucra es el administrador de configuración.

Para facilitar el proceso de administración de la configuración se utilizan las siguientes herramientas:

* **Git**: Sistema de control de versiones multiplataforma. Con él se gestionan los cambios en el código fuente.
* **Github**: Servicio de gestión de repositorios web gratuito. En él se tiene almacenado el código fuente en la web y se puede poner peticiones de cambio.
* **Drive**: Servicio de almacenamiento y creación de documentos colaborativo web. En él se crea y almacena los documentos, planes, procesos y plantillas de todo el proyecto.

Es importante decir que para el correcto uso de las herramientas se debe de seguir el o los procesos correspondientes a cada una.

#### Mecanismo de respaldo personal

##### Documentos

Todos los documentos, planes, plantillas y procesos son realizados y almacenados en Google drive, por ese motivo los respaldos son realizados de manera concurrente y automática por el servicio. Sin embargo para proteger de una posible pérdida cada integrante del equipo debe de guardar su trabajo de manera local cada 15 días siguiendo la estructura de carpetas, la nomenclatura de los elementos de configuración y generando un archivo de texto donde indique los documentos que están siendo guardados y su versión.

##### Código fuente

El código fuente y sus respectivo cambios es manejado de forma local utilizando el sistema control de versiones git y todos los cambios se encuentran en el servicio de repositorios github.

Para evitar la pérdida de código fuente cada responsable debe de subir al repositorio la branch en la que ésta trabajando. El responsable debe de subir su branch cada vez que complete una funcionalidad del proyecto, esto para evitar, de haber un problema, la pérdida de los avances en la codificación de la aplicación del proyecto.

#### Mecanismo de respaldo de la biblioteca de AC

##### Documentos

Cada final de iteración se debe de realizar un respaldo completo de la estructura de carpeta con sus respectivos documentos. El respaldo debe de estar en formato Zip y el lugar de almacenamiento es el drive personal del administrador de configuración y el drive personal del administrador de proyecto en la siguiente ruta: “/Administracion de proyectos/Cadena de favores/Respaldos/Documentos”.

Cada archivo de respaldo debe de seguir el siguiente nombramiento:

RespaldoDocumentosCadenaDeFavores<fecha>

Donde <fecha> es la fecha (día, mes, año) en cuando se realizó el respaldo.

##### Código fuente

Cada final de iteración se debe de realizar un respaldo completo del código fuente del proyecto. El respaldo debe de estar en formato Zip y el lugar de almacenamiento es el drive personal del administrador de configuración y del administrador de proyecto en la siguiente ruta: “/Administracion de proyectos/Cadena de favores/Respaldos/Codigo fuente

Cada archivo de respaldo debe de seguir el siguiente nombramiento:

RespaldoCodigoFuenteCadenaDeFavores<fecha>

Donde <fecha> es la fecha (día, mes, año) en cuando se realizó el respaldo.

#### Check in

##### Responsables

**Responsable del elemento de configuración:** Encargado de realizar el producto (elemento de configuración) que será guardado por la administración de la configuración. Debe de contar con una copia del producto en su computador, y ha de asegurar que el producto esté completo, correcto y en la versión correcta.

**Administrador de configuración:** Encargado de mantener un control de todos los productos en todas sus versiones y en todos sus formatos. Controlar el acceso a los productos a través de los procesos de *check-in* y *check-out*.

##### Mecanismo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paso | Responsable del elemento de configuración | Administrador de configuración |
| 1 | Asegura que el producto está completo, correcto y en la versión correcta. |  |
| 2 | Comunica al administrador de configuración que el producto está listo para entrar a la administración de la configuración. |  |
| 3 | Entrega al administrador de configuración el producto.   * Si es un documento el responsable lo entregará colocando el documento en la ruta “Control de la configuración/Check-in” que se encuentra dentro de la carpeta “Administración de la configuración” de la estructura de directorios del proyecto. * Si el producto es código fuente el responsable lo entregará haciendo saber al administrador de configuración cuál es la branch en donde se encuentra el producto. |  |
| 4 |  | Revisa que el producto cumpla con los requisitos y se encuentra en la versión correcta. De encontrar un error lo hace saber al responsable del elemento de configuración. |
| 5 |  | Guarda el producto.   * Si es un documento, el administrador de configuración mueve el producto al directorio que le corresponda en la estructura de carpetas del proyecto. * Si es código fuente, el administrador de configuración realiza un *merge* de la *branch* donde se encuentra el producto, al proyecto final. |
| 6 |  | Comunica al responsable que su producto fue guardado con éxito. |

El responsable del elemento de configuración ha de comunicarse con el administrador de la configuración utilizando el método de comunicación especificado en el plan de comunicación.

#### Check out

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paso | Responsable del elemento de configuración | Administrador de la configuración |
| 1 | Solicita al administrador el elemento de configuración (producto) que desea obtener de la biblioteca de administración de la configuración. |  |
| 2 |  | Revisa que la persona que solicita el *check-out* tiene privilegios para realizar el cambio y si existe alguna petición de cambio que justifique hacer un *checkout*. |
| 3 |  | Registra la petición de *check-out* en “registro de *checkout*” con la siguiente información: Nombre y versión del producto, el nombre del responsable del elemento de la configuración (persona que realizará el cambio al producto), fecha de *check-out* y el número de forma de petición de cambio que justifica la realización del cambio. |
| 4 |  | Entrega el documento al responsable del elemento de configuración.   * Si el producto es un documento, el administrador de la configuración copia el producto y mueve la copia del documento a la ruta “/Control de la configuracion/checkout”. Una vez se encuentre en el directorio el administrador de la configuración comunica al responsable del elemento de configuración que ya puede obtener el documento. * Si el producto es código fuente, el administrador de la configuración crea un *branch* y comunica al responsable del elemento de la configuración que en ése *branch* podrá realizar los cambios. |

El responsable del elemento de configuración ha de comunicarse con el administrador de la configuración utilizando el método de comunicación especificado en el plan de comunicación.

#### 

#### Identificación de la forma de petición de cambios

Ver la plantilla “Forma de petición de cambios” que se encuentra en el directorio “cadenaDeFavores/Administración de la Configuración/Plantillas”.

#### Control de cambios

En esta sección se muestra el proceso de control de cambios con sus respectivos pasos. En este proceso están involucrados los *stakeholders* que quieren cambios, los integrantes del equipo con permisos para solicitar un cambio y la mesa de control de cambios.

Los pasos del proceso son los siguientes:

##### Iniciación del cambio

Se entra a este paso cuando algún stakeholder desea realizar un cambio que afecte a cualquier elemento de configuración. El cambio puede ser debido a un defecto o por un incremento de funcionalidad. Los pasos son los siguientes:

1. El stakeholder comunica a un integrante del equipo con permisos para solicitar un cambio(puede ser él mismo) el deseo de realizar el cambio.
2. El integrante del equipo genera una petición de cambio y la entrega a algún miembro de la mesa de control de cambios.
3. Cuando el administrador de la configuración recibe el cambio, le debe de asignar un identificador único.

Las peticiones de cambio son analizadas en el siguiente paso.

##### Análisis de impacto

Se entra a este paso cuando existen peticiones de cambio por resolver. Normalmente este paso se realiza durante las juntas de la mesa de control de cambios.

Los pasos son los siguientes:

1. Los miembros en conjunto analizan cada una de las peticiones de control de cambio y determinan el impacto de estas en el proyecto. Deben de analizar su impacto en el tiempo, en otros productos, en dinero, en la funcionalidad de la aplicación a realizarse en el proyecto y en los riesgos del trabajo necesario para implementar cualquier cambio.
2. Los miembros registran los resultados de impacto para cada una de las peticiones de cambio en formas de petición de cambios.

##### Disposición

Se entra a este paso cuando se ha analizado el impacto de las peticiones de cambio.

1. Los miembros de la mesa de control de cambios luego de revisar los resultados de impacto de la petición discuten la viabilidad e importancia de realizar el cambio. Sólo el administrador de proyectos y el líder de desarrollo pueden decidir si se debe de realizar el cambio que solicita la petición.
   1. Cada petición de cambio previamente analizada se colocará en estado de Aprobada, Rechazada o Pospuesta.

##### Implementación

1. El líder de desarrollo o el administrador de proyecto designará a los responsables de implementar los cambios, quienes realizarán el procedimiento de *Check Out* con el administrador de la configuración.
   1. Cambian el estado de las peticiones de solicitud de cambio de “Aprobada” a “En implementación (% de avance)”.
2. Los responsables de los elementos de configuración realizan los cambios respectivos a los productos.
3. El administrador de proyectos, administrador de la configuración o líder de desarrollo, debe asegurarse que sólo se modificó lo solicitado en la petición de cambio y que los cambios introducidos se reflejen en la documentación.
4. Una vez realizado verificado lo anterior, se procederá a validar con el solicitante del cambio la implementación de los mismos. Sólo cuando sea aprobado por el solicitante se procederá a realizar el procedimiento de Check in.
   1. El administrador de la configuración una vez almacenado y verificado el producto, cambia el estado de la petición de cambio a “Implementada”.

### 

##### Monitoreo

1. Una petición de cambio puede pasar por las siguientes etapas(estados):
   1. Asignada.
   2. Aprobada.
   3. Rechazada.
   4. Pospuesta.
   5. En implementación (% de avance).
   6. Implementada.

#### Ensamble del producto final

El ensamble del producto final se realiza seleccionando una de las líneas base. Se selecciona la línea base a ensamblar, se crea un nuevo directorio dentro del directorio “entregas” con el siguiente nombre:

Entrega<LineaBase><Versión>

Donde,

<LineaBase> es el id de la línea base que se está ensamblando.

<Versión> es la versión del ensamblado que se está realizando (Ver numeración de las versiones).

El directorio creado debe de contener todos los elementos de la configuración que son especificados en la línea base seleccionada y se debe de verificar que está completo y correcto.

**Control físico**

#### Mecanismo de almacenamiento de la documentación física

Debido a que la mayoría de los documentos son digitales, el único mecanismo de almacenamiento de la documentación física es utilizando la carpeta de proyecto, que es una carpeta de tapa dura donde se almacenan todas las versiones de los documentos, planes, procesos y plantillas.

La carpeta está organizada por procesos, por ejemplo, procesos de requisitos, proceso de administración de la configuración, proceso de aseguramiento de la calidad software, etc. Se tiene una sección por cada proceso.

En cada sección se almacenan todas las versiones de los documentos correspondientes al proceso organizadas por documento y luego por versión de forma descendente.

Los encargados de este mecanismo son el administrador de la configuración y el administrador de proyectos.

## Estado de la configuración

Esta actividad debe de ser realizada por el administrador de la configuración cada dos iteraciones en la fecha especificada por la agenda de proyecto y deben de realizarse los siguientes reportes.

La información es registrada en los reportes de estado de la configuración que son hechos utilizando la plantilla word “Reporte de estado de la configuración”.

### Reporte de Estado de la Configuración

El reporte debe de tener la siguiente información: Número total de productos bajo la administración de la configuración hasta la fecha del reporte, el porcentaje de productos en la línea base y el historial de cada uno de los productos.

### Reporte de Estado de las Peticiones de Cambio

En este reporte se registra el número de peticiones de cambio realizadas a la fecha, así como la iteración en que fue realizada la petición, su estado y las fechas en la que fue aprobada, rechazada, pospuesta o implementada. La información para realizar el reporte se encuentra en el documento de Excel “AC.peticionesDeCambio.xls”.

### Nomenclatura para los Estados de la Configuración

Para el nombramiento de los reportes se sigue la siguiente nomenclatura:

AC.EstadoDeLaConfiguracionIteracion<número de iteración>.docx

Donde,

AC representa a la actividad a la que pertenece el reporte, la administración de la configuración.

<número de iteración> es el número de iteración a la que este reporte muestra su estado de la configuración.

**Ejemplos:**

AC.EstadoDeLaConfiguracionIteracion1.docx

AC.EstadoDeLaConfiguracionIteracion4.docx

## Auditorías a la configuración

Las auditorías a la configuración deben de realizarse por el administrador de la configuración al final de cada iteración. Tienen como propósito mostrar que la biblioteca de administración de la configuración, contiene todos los elementos de la configuración y para verificar que los elementos de la configuración son correctos.

Para su realización y dependiendo de los elementos de configuración a evaluar, el administrador de la configuración utilizará la información proporcionada por los siguientes documentos: Agenda del proyecto, la última versión del documento de Especificación de Requisitos Software (ERS), la sección “Líneas base” de este plan y el plan de pruebas.

El administrador debe de registrar en la auditoría si los elementos de configuración son correctos o no, si corresponden a la línea base y cuales elementos de configuración que deberían encontrarse no se encuentran en la biblioteca de administración de la configuración.

La información es registrada en los reportes de auditorías que son hechos utilizando la plantilla word “Auditoría de administración de la configuración”

### Nomenclatura para las Auditorías de la Configuración

Para el nombramiento de las auditorías se sigue la siguiente nomenclatura:

AC.AuditoriaDeLaConfiguracionIteracion<número de auditoría>.docx

Donde,

AC representa a la actividad a la que pertenece el reporte, la administración de la configuración.

<número de auditoría> es el número de auditoría a la que este reporte corresponde.

**Ejemplos:**

AC.AuditoriaDeLaConfiguracionIteracion1.docx

AC.AuditoriaDeLaConfiguracionIteracion4.docx